

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 047-2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	John Alexander López Rincón
GEDULA	9874811
PLAZO	Cuatro (4) Meses
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)
INICIACIÓN	12 de febrero del 2026
TERMINACIÓN	11 de junio del 2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSIÓN (S)	N/A
REINICIO (S)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11 de junio del 2026

BALANCE ECONÓMICO		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 9.200.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 4.600.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 3		\$ 2.300.000
VALOR CONTRATO SIN EJECUTAR		\$ 2.300.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.	Durante este periodo el contratista apoyó al área en las siguientes actividades: - Apoyó en Reunión con Psicóloga con los compromisos del COPASST. - Acompañó en la modificación del Flayer de Pausas Activas. - Proyectó Oficio para manejo de iluminación y aire acondicionado. - Ejecutó actividad de Pausa activa "Agárrame la Bomba".	La siguiente información reposa en el drive de la entidad.
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización	En el mes de ejecución contractual el contratista apoyó en lo relacionado con el SG-SST,	La siguiente información reposa en el drive de la entidad.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	2 de 3

de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	realizando las siguientes actividades: - Proyectó Oficio para Cuerpo de Bomberos de Dosquebradas. - Envió oficio con solicitud de cambio de extintor por vencimiento. - Asistió a visita con asesora de la ARL Positiva	
3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.	En el mes de ejecución contractual el contratista revisó y solicitó apoyo para actualización del siguiente documento. - Elaboró Formato de Aseo y Limpieza. - Se reunió con el personal de oficios varios para la socialización del nuevo formato.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad.
4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.	El contratista hace acompañamiento en los comités de COCOLA y COPASST. - Apoyó al Comité COPASST. - Apoyó al Comité COCOLA.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad.
5. Apoyar a la Personería de Dosquebradas en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.	En el periodo de ejecución contractual el contratista brindó apoyo al área de Psicología. - Elaboró cronograma de capacitaciones del PESV y flayer para los funcionarios y contratistas, para capacitación en la Secretaría de Tránsito. - Asistió a socialización visita Asesora de la ARL Positiva al Dr. Luis Miguel y al Ing. Diego Martínez.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad.
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El contratista, asistió, acompañó y participó en representación de la Personería de Dosquebradas en las siguientes actividades propuestas por la Personería, tales como.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014
		FECHA	Febrero 2026
		VERSIÓN	05
		PÁGINAS	3 de 3

	- Asistió a capacitación Confidencialidad y Conflicto de Intereses.	
--	---	--

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veinte (20) de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández.

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR:

