

 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-
	FECHA	Febrero 2026
	VERSIÓN	04
	PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Contratista	SARA DIAZ PEREZ	Número del contrato	050-2026
Informe No.	06 y final	Periodo al que corresponde el presente informe	16 de julio al 15 de agosto 2026
Plazo de ejecución	Seis (6) meses	Interventor y/o Supervisor	VICTOR HUGO LIBRERO HURTADO
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL SEGUIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES Y PQRS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.”			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A) Apoyar el mecanismo de registro, control, seguimiento y trazabilidad de comunicaciones oficiales y PQRS que ingresan y salen de la Personería Municipal.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de julio al 15 de agosto 2026, Se apoyó en la correspondencia de la Dependencia Penal, realizando organización, clasificación y control de los siguientes oficios, 222-DP, 223-DP, 224-DP, 225-DP, 226-DP, 227-DP, 229-DP, 220-DP, 231-DP, 233-DP,	Anexo 1.1.1 Formato control seguimiento y trazabilidad.	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentra plasmada en la carpeta denominada informe 6 y final alcance A, del contrato de prestación de servicios

 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-
	FECHA	Febrero 2026
	VERSIÓN	04
	PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	234-DP, 235-DP, 236-DP, 237-DP, 238-DP, 239-DP, 240-DP, 241-DP, 242-DP, 243-DP, 244-DP, 245-DP, 246-DP, 247-DP, Se anexa Formato control, seguimiento y trazabilidad de las comunicaciones. Se escanearon y se subieron al drive de la delegación penal los siguientes documentos 211-DP, 212-DP, 214-DP, 216-DP, 217-DP, 218-DP, 219-DP, 220-DP, 221-DP, 222-DP, 224-DP, 225-DP, 226-DP, 227-DP, 228-DP, 230-DP, 231-DP, 229-DP, 232-DP, 233-DP, 234-DP, 235-DP, 236-DP, 237-DP, 238-DP, 239-DP, 240-DP, 241-DP, 242-DP, 243-DP, 244-DP, 245-DP, 246-DP, 247-DP.	Anexo 1.1.2 Formato en Excel de la correspondencia escaneada y subida al drive de la delegación penal Anexo 1.1.3 PDF de la evidencia fotográfica de los documentos subidos al drive de la delegación penal.	de apoyo a la gestión Nro 050-2026 Los oficios se encuentran archivados en la delegación penal

 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-
	FECHA	Febrero 2026
	VERSIÓN	04
	PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Se hizo control, seguimiento y trazabilidad a las citas agendadas de la Delegación Penal	Anexo 1.1.4 Formato en Excel de la agenda delegación penal	
B) Organizar cronológicamente y por asuntos los expedientes dentro de las respectivas unidades de conversión.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de julio al 15 de agosto 2026, Se elaboró la portada de 30 expedientes Se hizo inventario de la caja 1 año 2011 (14 carpetas), caja 2 año 2011 (4 carpetas), como consta en el formato PMD-VUAA-FRC-014-2024 Se organizó cronológicamente y por asuntos los siguientes en las siguientes carpetas, VIGILANCIA 012-008—013—015—DEL 2026,	Anexo 2.1.1 Matriz en Excel de las portadas elaboradas Anexo 2.1.2 Portadas en Excel Anexo 2.1.3 Formato único de inventario documental Año 2011 Anexo 2.1.4 Matriz en Excel de carpetas	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentra plasmada en la carpeta denominada informe 6 y final alcance B, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nro 050-2026

 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-
	FECHA	Febrero 2026
	VERSIÓN	04
	PÁGINA	4 de 5

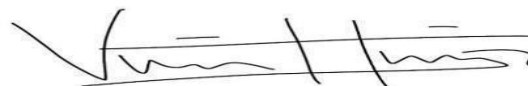
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	ACTA DE MESA MUNICIPAL, SUBCOMITÉ , MECANISMO ARTICULADOR, COMITÉ TERRITORIAL, AUDIENCIA, COMISARÍA PRIMERA, TERCERA, CTI de la delegación penal.		
C) Adelantar la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos producidos y recibidos en las dependencias	Durante el periodo comprendido entre el 16 de julio al 15 de agosto 2026, se ordenaron 334 documentos del año 2011 procesos disciplinarios INHIBITORIO 2011- año 2011-año 2011-P-034-2011	Anexo 3.1.1 Matriz en Excel de los documentos ordenados, las carpetas de los procesos disciplinarios reposan en el archivo de la personería municipal en la caja 1 del año 2011.	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentra plasmada en la carpeta denominada informe 6 y final alcance C, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nro 050-2026
D). Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités,	Durante el periodo comprendido entre el 16 de julio al 15 de agosto 2026,	Anexo 4.1.1 Fotografía de participación 14 de agosto	El registro mencionado cuenta con copia de

 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-
	FECHA	Febrero 2026
	VERSIÓN	04
	PÁGINA	5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
operativos y demás que le sean asignados	asistí a la visita de verificación de albergues debido al sismo del 10 de agosto: 14 de agosto Albergue campestre b y albergue las violetas 15 de agosto albergue campestre b y albergue las violetas	Anexo 4.1.2 Fotografía de participación 15 de agosto	respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentra plasmada en la carpeta denominada informe 6 y final alcance D , del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nro 050-2026



SARA DIAZ PEREZ
Contratista



VICTOR HUGO LIBRERO HURTADO
Supervisor (E)