

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.			

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		09	11	2022	A	10	10	2022
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA.						<input type="checkbox"/>
EJECUCIÓN		<b>PRESUPUESTAL</b>						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ADICION		90%						

#### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISORA	MAURICIO GARCES OBANDO
DEPENDENCIA	PERSONERO MUNICIPAL
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL (E)
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	001-2022
FECHA DE CONTRATO	Enero 07 DE 2022
CONTRATISTA	JHON ALEXANDER HURTADO ARCE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	15.987.716
VALOR	\$42.000.000,00
PLAZO	DIEZ (10) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 11 DE 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	10/11/2022
ADICIÓN	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A

**OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

#### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Asesoría en los procesos de contratación que se adelanten y revisar los procesos de contratación que se encuentran en ejecución.	Archivo de la entidad

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO
--------------	---------------	-------------

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

2	Proyección de Fallos y Actos Administrativos en procesos disciplinarios de segunda instancia.	Archivo de la entidad
3	Proyección de Actos Administrativos que sean requeridos en el desarrollo de las actividades de la entidad.	Archivo de la entidad
4	Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean asignados.	Archivo de la entidad
5	Apoyar a la personería municipal en asuntos legales donde actué la entidad como demandante, demandada o coadyuvante, asumiendo la representación judicial mediante poder otorgado por el Personero Municipal, para lo cual deberá realizar la revisión periódica de los procesos asignados Municipal de Dosquebradas; si dada la naturaleza del proceso, hay lugar a llamamiento en garantía o interposición de recursos se deberá informar al Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad, de igual manera se deberá presentar informar al comité de conciliación en los procesos judiciales de responsabilidad patrimonial en donde se demande o vincule a la entidad para que este pueda determinar la procedencia del llamamiento en garantía para fines de repetición.	Archivo de la entidad
6	Asistir al Personero Municipal en las diferentes reuniones y comités institucionales y convocatorias comunitarias que se programen y representarlo cuando éste lo disponga	Archivo de la entidad
7	Prestar asesoría jurídica al Secretario General, los Personeros Delegados, Asesora de Control Interno y Administrativa y Financiera conforme direccionamiento del Personero Municipal.	Archivo de la entidad
8	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sean confiados.	Archivo de la entidad

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO	2
--------------	---------------	-------------	---

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

9	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Archivo de la entidad
---	---	-----------------------

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA LA CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

**BALANCE FINANCIERO**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.000.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$37.800.000,00 ✓
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$33.600.0000,00 ✓
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$4.200.000,00 ✓
SALDO A PAGAR	\$4.200.000,00 ✓

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que la contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte de la contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los Trece (13) días del mes octubre de 2022. ✓

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: MAURICIO GARCES OBANDO**

**CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO MUNICIPAL (E)**

MAURICIO GARCES OBANDO  
FIRMA DEL SUPERVISOR

ANEXOS (Definir los anexos)

1. SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO	3
--------------	---------------	-------------	---