

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<p><i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i></p>			

**DATOS GENERALES**

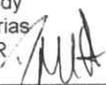
<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	<input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 22 <b>A</b> <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 04 <input checked="" type="checkbox"/> 22
<b>ACTA PARCIAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DEFINITIVA</b> <input type="checkbox"/>
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	<b>42,857%</b> <b>PRESUPUESTAL</b>

**Datos del supervisor/interventor**

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	LADY DANIELA MARIN ARIAS
<b>DEPENDENCIA</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
<b>CARGO</b>	PERSONERA DELEGADA EN DERECHO DE PETICIÓN, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS
<b>LOCALIDAD</b>	DOSQUEBRADAS

**Datos del contrato supervisado**

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	014-2022
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	VIENTIUNO DE ENERO DE 2022
<b>CONTRATISTA</b>	JOHN JAIRO VILLANUEVA CASTAÑO
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	10.135.177 DE PEREIRA
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$17.500.000
<b>PLAZO</b>	SIETE MESES
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	26-01-2022
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	25-08-2022
<b>ADICION</b>	
<b>PRORROGA</b>	
<b>SUSPENSIÓN</b>	
<b>OBJETO: "BRINDAR ASESORIA DE CARACTER JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL EN TEMAS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E</b>	

ELABORO: Lady Daniela Marín Arias SUPERVISOR	PROYECTO Lady Daniela Marín Arias SUPERVISOR: 	REVISO	
---	--	--------	--

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

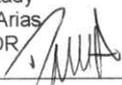
**INSTITUCIONES PRESTADORAS DE LOS SERVICIOS”  
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES  
CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	<i>Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato, y denuncias penales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas</i>	<p>Durante este periodo se realizaron siete tutelas, un recurso de queja, tres amparos de pobreza</p> <p><u>Tutela:</u></p> <p>Carlos Julián Trujillo – EPS Salud Total</p> <p>Martha Adriana Betancur Salazar – empresa UNIVERSAL SERVICE</p> <p>Rosemberg Lam Serna – Ministerio de Trabajo</p> <p>Pedro Antonio Rodríguez Castillo – EPS Salud total</p> <p>Beatriz Elena Ramírez Ceballos – EPS SOS</p> <p>Lady Joana Hernández Peña – JHH – EPS SOS</p> <p>José Hemando Flores Flores – EPS ASMET SALUD</p> <p><u>Amparo de Pobreza:</u></p> <p>José Adalberto López Sandra Patricia Rojas Giraldo Amparo de Jesús Chávez Vélez</p> <p><u>Remisión de Queja</u></p> <p>Yolima Esther Acevedo Peña</p>
2.	<i>Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico y que afecten a sus derechos fundamentales</i>	Documentos impresos – Anexo en 4 folios

ELABORO: Lady Daniela Marín Arias SUPERVISOR	PROYECTO Lady Daniela Marín Arias SUPERVISOR 	REVISOR	2
--	--	---------	---

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

<b>3.</b>	<i>Realizar las labores de revisión preventiva de las acciones constitucionales que se proyectan a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas</i>	Los documentos fueron remitidos a los solicitantes
<b>4.</b>	<i>Apoyar a la Delegada DPMASP, en el seguimiento y vigilancia de las solicitudes, derechos de petición que realizan los ciudadanos a las diferentes dependencias de la administración central, y entidades descentralizadas del orden municipal, Departamental y Nacional</i>	Se encuentran físicos en cada una de las vigilancias
<b>5.</b>	<i>Realizar la proyección de los autos de apertura de las vigilancias administrativas, sustancias las mismas con el impulso procesal. Así mismo, proyección de los autos de terminación y archivo como la notificación de las mismas</i>	Se han dado impulso a 28 vigilancias administrativas 420 – 18; 483 – 21; 321 - 19; 500 – 18; 436 – 21; 339 – 19; 322 – 19; 157 – 17; 215 – 19; 517 – 18; 439 – 21; 285 – 19; 125 – 17; 299 – 19; 258 - 19;114 – 19; 011 – 19; 065 – 19; 113 – 19;246 – 19; 078 – 19; 030 – 19; 060 – 19;134 – 19; 037 – 19; 519 – 21;212 – 19; 172 - 18, se encuentran física dentro de la delegación
<b>6.</b>	<i>Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato o del Personero Municipal de Dosquebradas</i>	Se encuentra física dentro de la Delegación
<b>7.</b>	<i>Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas</i>	Se encuentra en carpeta de archivo en la PC.
<b>8.</b>	<i>Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacatos tramitados</i>	Documentos impresos
<b>9.</b>	<i>Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro</i>	

ELABORO: Lady Daniela Marín Arias SUPERVISOR	PROYECTO Lady Daniela Marín Arias SUPERVISOR 	REVISO	3
--	---	--------	---

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<p><i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i></p>			

<b>10.</b>	<i>Presentar informe final de las actividades ejecutadas durante la vigencia del presente contrato</i>	
------------	--	--

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

**BALANCE FINANCIERO**

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$17.500.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$7.500.000 ✓
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$5.000.000
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$10.000.000 ✓
<b>SALDO A PAGAR</b>	\$2.500.000 ✓

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 26 días del mes abril de 2022. ✓

**NOMBRE DE LA SUPERVISOR:** LADY DANIELA MARIN ARIAS

**CARGO DEL SUPERVISOR:** PERSONERA DELEGADA EN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_

ELABORO: Lady Daniela Marin Arias SUPERVISOR	PROYECTO Lady Daniela Marin Arias SUPERVISOR	REVISO		4
--	--	--------	---	---