



ACTA COMITÉ DE CONCILIACION

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER

NIT. 816.000.158-5

ACTA No	15 – 2022
FECHA	29 DE AGOSTO DE 2022
LUGAR	PRESENCIAL
ASUNTO	REUNIÓN COMITÉ DE CONCILIACIÓN
HORA DE INICIO	10:00 A.M.
HORA DE TERMINACIÓN	11:30 A.M.
CONVOCADOS	-PERSONERO MUNICIPAL -SECRETARIO GENERAL -DELEGADA DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS -DELEGADO EN LO CIVIL, ENCARGADA DE LA DELEGADO EN LO PENAL -ASESORA DE CONTROL INTERNO INVITADA -TECNICO FINANCIERA CONTRATISTAS INVITADOS

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior No 14 de abril de 2022
3. Informe de Acciones constitucionales y ordinarias
4. Revisión de los Equipos de computo, diagnostico
5. Reiteración Estudios Modernización planta de Personal
6. Apertura Caja Menor
7. Proposiciones y varios.

DESARROLLO.

1. En la sala de juntas de la Personería Municipal de Dosquebradas se llama a lista de los convocados, asistiendo los siguientes:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		Si	No
MAURICIO GARCÉS OBANDO	PERSONERO	X	
NICOLAS RIOS GONZALEZ	SECRETARIO GENERAL	X	
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	ASESORA DE CONTROL INTERNO	X	
LADY DANIELA MARIN ARIAS	DELEGADO EN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS	X	
LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR	PERSONERA DELEGADA EN CIVIL		x
LENITH PARRA VANEGAS	FINANCIERA/TESORERA	X	
JHON ALEXANDER HURTADO ARCE	ABOGADO CONTRATISTA	X	
ANA RITA CORTES LOPEZ	ABOGADA CONTRATISTA	X	

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado Arce/Abogado Contratista

REVISÓ: Lady Daniela Marin Arias

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



ACTA COMITÉ DE CONCILIACION

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR, NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER

NIT. 816.000.158-5

- Se da lectura del acta anterior y se revisan los compromisos y seguimientos adquiridos, así i) En lo relacionado con los servicios de internet, se realizó la visita y se ampliaron las megas de navegación, pero en aras de mejorar se debe adquirir un Switch para darle mayor tránsito a la fibra óptica, es necesario realizar las cotizaciones, se reitera en este punto, para ello se solicita a la Doctora Lenith Parra Vanegas para que las haga ii) Sobre la necesidad de implementar un programa de seguridad informático, por ello, se tomo contacto con representantes del operador claro a efectos de que cotizaran los servicios, presentando un portafolio muy amplio, razón por la cual esta pendiente una reunión con el coordinador para mayor información de cada uno de los servicios, el bloqueo de cuentas, manejo de correos institucionales, almacenamiento de información, entre muchos, iii) Pacsis, el programa contable, se realizaron los ajustes y pruebas del sistema, al programa contable, se debe hacer le requerimiento para la entrega de las claves y tener acceso permanente al Backup. Se debe dar inicio a la renovación de la licencia.

3. Seguimiento acciones populares

El abogado Jhon Alexander Hurtado Arce contratista que ejerce la representación judicial de la entidad, manifiesta que frente al movimiento de los diferentes procesos; los medios de control y las acciones constitucionales donde obra como demandante y demandada la entidad, se realiza permanentemente la revisión de los estados tanto del Tribunal Contencioso Administrativo como de los Juzgados Administrativos y el Juzgado Civil del Circuito de Dosquebradas, medio por donde se comunican y notifican las actuaciones judiciales.

En lo referente al estado de los procesos, se hará un informe actualizado con el estado de cada uno para la asesora de control interno y el reporte a los usuarios y comunidad en general.

Por otro lado, se dispone a continuación diligenciar el cuadro del control, seguimiento de las acciones sometidas a análisis por parte de los miembros del comité, así:

No	DETALLE	No casos	CUMPLE	
			SI	NO
1.	Número de casos sometidos a estudio en el semestre correspondiente, y la indicación de la decisión adoptada por el Comité de Conciliación o por el representante legal, según el caso.	Cero		NA
2.	Número de acciones de repetición iniciadas durante el semestre correspondiente y la descripción completa del proceso de responsabilidad que les dio origen, en especial, indicando el valor del pago efectuado por la entidad	Cero		NA
3.	Número de acciones de repetición culminadas mediante sentencia, el sentido de la decisión y el valor de la condena en contra del funcionario si fuere el caso	Cero		NA
4.	Número de acciones de repetición culminadas mediante conciliación con descripción del acuerdo logrado.	Cero		NA
5.	Número de condenas y de conciliaciones por repetición pagadas a la entidad y su correspondiente valor	Cero		NA
6.	Número de llamamientos en garantía y de fallos sobre ellos indicando el sentido de la decisión.	Cero		NA

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado Arce/Abogado Contratista

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



ACTA COMITÉ DE CONCILIACION

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

NOTA. Se deja constancia que la Personería Municipal de Dosquebradas, a la fecha no ha incurrido en demandas y no se han presentado proceso alguno que así lo determine

4. Revisión de los Equipos de compute, diagnostico.

Frente al tema, la Asesora de Control Interno, reitera la necesidad de revisar el estado de los equipos de compute, y hacer un diagnostico el cual es indispensable, así la presencia de un ingeniero de sistemas que haga este apoyo, por ello, el señor Personero autoriza revisar el presupuesto y contratar el profesional para ello.

5. Modernización de la Planta de Personal.

Manifiesta la Doctora María Gilma que hizo la solicitud al director general de la ESAP, a efectos de buscar el apoyo para el estudio de la planta de cargo. Por tal razón obtiene respuesta, en la cual se fijará una reunión virtual con los profesionales a efectos de exponer las necesidades, la cual se programa para el día 12 de septiembre.

6. Apertura caja menor.

Manifiesta la doctora Gilma Asesora de Control Interno, que se expidió el acto administrativo respectivo para constitución de la caja menor, sin embargo, hay un rubro que presenta inconsistencia, para ello, se deben hacer los ajustes.

7. Propositiones y varios.

Solicita el uso de la palabra la doctora el señor Personero, para manifestar que se deben actualizar los correos electrónicos institucionales.

La Doctora Gilma, expone que frente al archivo general, se debe convocar al comité para depurar los archivos y solicita que se estudie la posibilidad de adquirir una picadora de papel, para dar agilidad a dicho tramite. El Personero manifiesta que se debe revisar el presupuesto y proceder a la compra.

El contratista Jhon Alexander, manifiesta que debemos hacer un seguimiento a las transferencias, toda vez, que los recaudos de los ingresos corrientes de libre destinación, van superando las expectativas presupuestales. Además, recomienda actualizar el plan de compras y adquisiciones.

Agotado el orden de día, se da por terminado.

LADY DANIELA MARIN ARIAS
Secretaria Técnica del Comité de Conciliación

JHON ALEXANDER HURTADO ARCE
Abogado – Contratista

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado
Arce/Abogado Contratista

REVISÓ: Lady Daniela Marin Arias

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

ASISTENCIA REUNION COMITÉ DE CONCILIACIÓN

FECHA: 29 de agosto de 2022 HORA: 9:00 a.m.

C	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Mauricio Garcés Obando	Personero Municipal	
2	María Gilma Manrique Noreña	Jefe Control Interno	
3	Lenith Parra Vanegas	Financiera	
4	Lady Daniela Marín Arias	Personera Delegada en DPMASP	
5	Luz Deyci Cardona Salazar	Personera Delegada en lo Civil	
6	Diana Marcela Isaza Gomez	Profesional Universitaria	
7	Nicolas Ríos González	Secretario General (E)	
8	Jhon Alexander Hurtado	Abogado Contratista	

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cataño
Auxiliar Administrativa

AUTORIZÓ: Lady Daniela Marín Arias
Personera Delegada DPMASP

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



