PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

PETIC-2021

INTRODUCCION

Las nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones han generado gran impacto en el uso de herramientas informáticas y computacionales; mecanismos que aporta valor agregado a los diferentes modelos de gestión integral de procesos y servicios en las entidades estatales en función del correcto desarrollo de las actividades misionales.

La personeria municipal de Dosquebradas a través de este plan de la información y las comunicaciones pretende establecer este documento como herramienta que permita realizar un análisis y diagnóstico de la situación actual de la entidad, en materia de tecnología definiendo una serie de necesidades de servicios , aplicaciones e infraestructura para la gestión eficiente de cada proceso institucional; Esto implica la evaluación de seis áreas fundamentales: Hardware, Software, Redes y Telecomunicaciones y Seguridad Informática.

El proceso se inicia con la recopilación de información necesaria para establecer los parámetros con los cuales está operando la entidad, el proceso se apoya de gráficos donde se evidencia la infraestructura actual con que cuenta la entidad, además de la forma como están interconectados los dispositivos que conforman la red de datos. Una vez definida la situación actual se procederá a realizar una evaluación de cada componente.

JUSTIFICACION.

La Personería Municipal de Dosquebradas como entidad pública con autonomia administrativa y presupuestal, necesita estar a la vanguardia de la tecnología para poder ejercer de una manera más eficaz, eficiente y transparente las funciones del Ministerio Público señaladas por la Constitución Política, la ley y los acuerdos municipales.

A la Personería Municipal le corresponde la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas.

La entidad se ha venido apropiando de manera directa respecto al tema de tecnologia y en su objetivo de tener un mejor conocimiento de la situación real en la que se encuentra, para ello desarrollara planes fundamentales, como el Plan de Acción de la entidad que debe poseer un componente Informático y su desarrollo y el Plan Estratégico de Tecnología de Información, los cuales además de servir como base para tener un conocimiento más amplio de la situación actual de la entidad, también se utilizaran para el soporte legal de la entidad en la parte de Informática, el cual es solicitado por las entidades de control público, en el momento de alguna auditoria.

FORMULACION ESTRATEGICA

LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS, es una entidad Instituida como Agente del Ministerio Público ante autoridades judiciales y administrativas para la defensa del orden jurídico, del patrimonio público y de los derechos y garantías fundamentales; para la guarda y Promoción de los Derechos Humanos, la protección del Interés Público, la intervención en la solución de conflictos y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas en el orden municipal.

Atenderá y apoyará en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad, con criterios de compromiso social, equidad, oportunidad, efectividad y mejoramiento continuo; propendiendo por el crecimiento integral de sus servidores, contribuyendo al bienestar de los Dosquebradenses mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos.

LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS es una institución reconocida a nivel municipal como líder por su contribución al respeto de los **DERECHOS HUMANOS, LA PROMOCION Y LA VIGILANCIA DE LA MORALIDAD Y ETICA PUBLICA.** Su gestión es realizada por personal calificado, bajo los lineamientos de un sistema de calidad.

La entidad tiene como política de calidad garantizar la prestación de servicios básicos y complementarios con eficacia, eficiencia, en los términos de la Constitución y la Ley, promoviendo estrategias, generando un desarrollo ordenado y sostenible, comprometida con una cultura de mejoramiento continuo como apoyo a la competitividad del Municipio, enfocando sus objetivos a Enaltecer al Servidor Público y su labor; Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos

VALORES

HONESTIDAD

"ACTUO SIEMPRE CON FUNDAMENTO A LA VERDAD CUMPLIENDO MIS DEBERES CON TRANSPARENCIA Y RECTITUD Y SIEMPRE EN FAVOR DEL INTERES GENERAL

RESPETO

"RECONOZCO, VALORO Y TRATO DE MANERA DIGNA A TODAS LAS PERSONAS, CON SUS VIRTUDES Y DEFECTOS, SIN IMPORTAR SU LABOR, SU PROCEDENCIA, TITULOS O CUALQUIER OTRA CONDICION

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	
GRUPOS DE VALOR Los Grupos Sociales Objetivos hacen referencia a todas las personas o grupos de personas a los cuales está dirigido el servicio que presta nuestra entidad.	**OFERTA DE VALOR** La oferta de valor para la entidad se definirá como todas aquellas caracteristicas que poseen los servicios que ofrece la Personeria y la cuales hacen que sea escogida por los usuarios.
Cliente externo	Personal altamente calificado
Cliente interno	Horarios de atención
Comunidad	Atención eficaz e inmediata a quien lo solicite
Grupos de la tercera edad	Administración eficiente y confiable de los datos
Niños, Niñas y adolescentes	Generación de cultura informática
Ley de victimas (Desplazados)	Medios permanentes de comunicación, colaboración, operación y capacitación
Veedores	Capacitación apropiada y continua
Funcionarios	Internet. Redes sociales
Fundaciones	Cuando aplique
Empresa pública y privada	Cuando aplique
CAPACIDADES DISTINTIVAS Son aquellas habilidades, destrezas, conocimientos y expertisimo que la entidad debe poseer y saber hacer muy bien, para poder cumplir y	**ACTIVOS ESTRATÉGICOS** Son la acumulación y construcción de conocimiento a través de la experiencia de gestión y del tiempo de vida de la Organización

ELABORO: MGMN	REVISO: NICOLAS RIOS GONZALEZ	VoBo ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO DIA___MES___AÑO___ HORA___

hacer sostenible la Oferta de Valor	
Poseer y retener colaboradores comprometidos y competentes.	Personal competente y altamente comprometido
Poseer y aplicar políticas, estándares, metodologías y herramientas adecuadas para la prestación de los servicios.	Las empresas del municipio
Poseer y mantener la cultura del autocontrol	Infraestructura segura y confiable para computación y telecomunicaciones.
Trabajar en equipo	Buena Imagen ante los Grupos de valor
Asegurar la continuidad técnica y operativa de los servicios	
Conocer sobre los servicios, expectativas y necesidades de los grupos sociales objetivos	
Disponer de un ambiente e infraestructura informática que garantice la seguridad, la integridad y la disponibilidad de los datos	
Garantizar la disponibilidad de la información y aplicaciones pertinentes para los grupos sociales objetivos	

DEFINICION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS

ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Hardware. La entidad realiza inversiones en equipos de cómputo de una manera gradual teniendo en cuenta el presupuesto de la entidad, por tal motivo se pudo disminuir en el tema de hardware se encontraban en un estado de capacidad absoluta, lo que implica que a la vez sus característica se encuentran limitadas en memoria, procesamiento y almacenamiento de información; son equipos que por sus características pueden ser utilizados en la redacción de documentos y actividades que no requieran procesamientos de altos volúmenes de información.

La Personería Municipal del Dosquebradas cuenta en su estructura tecnológica con equipos de cómputo de escritorio (PC) y equipos portátiles (Po) distribuidos a lo largo de toda la entidad en sus diferentes dependencias. Estos equipos hacen parte del plan de mantenimiento periódico una vez se realice su diagnóstico en el funcionamiento para determinar cuáles de ellos tienen la posibilidad de mejoramiento de hardware.

A continuación, se detalla la hoja de vida y distribución de los equipos de cómputo e impresoras y otros en cada una de las dependencias:

No	CODIGO	NOMBRE	CANTIDAD	FECHA DE COMPRA	UBICACIÓN	PROVEEDOR	AÑO
1	R0001	Red de Datos	1	12/30/2016	VENTANILLA UNICA	Colombiana de Comercio	2020
2	PC25-2017	Compra portátil CQ 45-913	1	12/13/2013	ARCHIVO	Colombiana de Comercio	2020
3	PC24-2017	Computador EQ Lenovo ALL IN ONE 310 Celeron	1	8/30/2017	FINANCIERA	JDS Comercializadora SAS	2020
4	PC24-2017	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	1	12/22/2017	MARTHA RAMIREZ	JDS Comercializadora SAS	2020
5	PC24-2017	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	1	12/22/2017	DEELGACION PENAL	JDS Comercializadora SAS	2020
6	PC24-2017	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	1	12/22/2017	MONICA LORENA HERNANDEZ	JDS Comercializadora SAS	2020
7	PC24-2017	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	1	12/22/2017	CONTROL INTERNO	JDS Comercializadora SAS	2020
8	PC28-2018	Computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	1	12/28/2018	APOYO JURIDICO	JDS Comercializadora SAS	2020
9	PC28-2018	Computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330-20I Celeron x 2	1	8/28/2020	FINANCIERA	JDS Comercializadora SAS	2020
10	25-2017-01	Compra portátil CQ 45-910	1	12/31/2013	DDPMASP	Colombiana de Comercio	2020
11	25-2017-02	Compra portátil CQ 45-911	1	12/31/2013	AREA D ETUTELAS	Colombiana de Comercio	2020
12	25-2017-03	Compra portátil CQ 45-912	1	12/31/2013	APOYO JURIDICO	Colombiana de Comercio	2020
13	25-2017-02	Portatil 14 N0131 HP	1	12/31/2013	SALA DE JUNTAS	Colombiana de Comercio	2020
14	25-2017-03	Portatil 14 N0131 HP	1	12/31/2013	PERSONERO	Colombiana de Comercio	2020
15	29-2017-01	UPS interactiva Nico mar	1	12/30/2016	FINANCIERA	Federico Giraldo Ricaurte	2020
16	28-2018	Computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	5	12/28/2018	APOYO JURIDICO	Federico Giraldo Ricaurte	2020
17	CORE 17-97000	REF. DE0102W20B-75099 CPU DELL OPTIPLEX 5270 AIO SERIE SNKP333 DD 1TB/8GB/21,5 LED/WIN10PRO	1	30/12/2020	FINANCIERA	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020
18	CORE 17-1051U SSD	REF. P0103 3J343LT#AB-PORTATIL 440 G7 CORE SSD 512GB/8GB/14" LED/W10P/3-3-3	4	30/12/2020	PERSONERO-SECRETARIO GENERAL- DELEGADOS (02)	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020
19		SERIES 5CD0472L4W-5CD0472L60-5CD0472L68				TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020
20	DISCO DURO EXTERNO	REF. ST0743 STHN10004C-ALM SEAGATE DISCO DURO EXTERNO 2,5" 1TB 3,0 USB	7	30/12/2020	PENDIENTES DE ENTREGAR	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020
21		SERIES, NABJ1CM9-NABJ1CR8- NABJ1EDG-NABJ1EDH, NABJ1EFY-NABJ1EQ1- NABJ1EQC				TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020
22	LICENCIAS	MICROSOFT OFFICCE HOME AND BUSINESS 2019	5	29/12/2020	COMPUTADORES	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020

ELABORO: MGMN	REVISO: NICOLAS RIOS GONZALEZ	VoBo ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA___MES___AÑO___ HORA___

IMPRESORAS.

No	CODIGO	NOMBRE	CANTIDAD	FECHA DE COMPRA	UBICACIÓN	PROVEEDOR	AÑO
1	IMP-28-2017	Impresora Multifuncional HPLASERJEP PRO MFPM127	1	12/31/2013	FINANCIERA	Colombiana de Comercio	2020
2	IMP26-2017	Impresoras Multifuncional Epson L395	1	8/30/2017	APOYO JURIDICO	JDS Comercializadora SAS	2020
3	[illegible]	Impresoras Multifuncional Epson L395	1	[illegible]	SECRETARIA [illegible]	JDS Comercializadora SAS	[illegible]
4	IMP24-2017	Impresoras Multifuncional Epson L395	1	12/22/2017	APOYO JURIDICO	JDS Comercializadora SAS	2020
5	IMP24-2017	Impresoras Multifuncional Epson L395	1	12/22/2017	SECRETARIA EJECUTIVA	JDS Comercializadora SAS	2020
6	IMP24-2017	Impresoras Multifuncional Epson L395	1	12/22/2017	VENTANILLA UNICA	JDS Comercializadora SAS	2020
7	IMP26-2017	Impresora hp laser m102w	1	12/22/2017	FINANCIERA	JDS Comercializadora SAS	2020
8	IMP28-2018	Impresoras multifuncional Epson L396	1	12/22/2017	DIMASPP	JDS Comercializadora SAS	2020
9	IMP28-2018	Impresoras multifuncional Epson l-396	1	12/22/2017	APOYO JURIDICO	JDS Comercializadora SAS	2020
10	IMP28-2018	Impresoras multifuncional Epson l-396	1	12/28/2018	DELEGACION PENAL	JDS Comercializadora SAS	2020
11	29-2017-01	Impresora HP LaserJet	1	12/30/2016	DELEGACION PENAL	Federico Giraldo Ricaurte	2020
12	IMP0001	Impresoras multifuncional Epson l-396	1	12/30/2016	CONTROL INTERNO	Federico Giraldo Ricaurte	2020
13	IMPRESORAS	REF. EP0208 C11CG86301 - IMP EPSON IMPRESORA ECOTANK L3150 MULTIFUNCIONAL INALAMBRICA 33PPM N 15PPM C	4	20/12/2020	PERSONERO SECRETARIA EJECUTIVA FINANCIERA (02)	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020
		SERIES. X7GP169112 - X7GP169133 - X7GP169136- X7GP170468				TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	2020
TOTAL			16				

SCANNER

No	CODIGO	NOMBRE	CANTIDAD	FECHA DE COMPRA	UBICACIÓN	PROVEEDOR	AÑO CONTABLE
1	SCN0001	Scanner Epson ds-530	1	12/28/2018	MARTHA LUCY RAMIREZ	JDS Comercializadora SAS	2020
2	SCN0002	Scanner Epson ds-530	1	12/28/2018	FINANCIERA	JDS Comercializadora SAS	2020
3	28-2017-01	Scanner Canon drc 225	1	12/31/2016	VENTANILLA UNICA	Federico Giraldo Ricaurte	2020
4	28-2017-02	Scanner Canon drc 225	1	12/31/2016	ARCHIVO	Federico Giraldo Ricaurte	2020

RESUMEN

DETALLE	TOTAL
COMPUTADORES	31
IMPRESORAS	16
LICENCIAS	05
RED DE DATOS	01
SCANNER	04
TOTAL	57

Elementos que están al servicio de cada uno de los funcionarios adscritos a la entidad, que sirve de apoyo en el desarrollo de las actividades de los empleados que tienen entre sus funciones atender directamente a la comunidad.

Para la Contabilidad se maneja en el área Financiera, software denominado **CAPTUS WEB.**

La toma de declaraciones a víctimas se maneja el programa **RUV** y se consulta en el portal aplicativo **VIVANTO** (consulta tiempo real).

Las actividades que la entidad realiza interna y externamente producto de sus funciones son publicadas en la página web de la entidad.

REDES Y TELECOMUNICACIONES

La Personería Municipal de Dosquebradas cuenta con una red confiable que permite condiciones de seguridad y control sobre los usuarios y los datos que son transmitidos.

Existe un control bien establecido hacia el uso de las redes sociales por parte del contratista que tiene esta tarea de publicación de los eventos dados por los funcionarios y contratistas de la entidad.

La entidad cuenta con una página web institucional, el cual es utilizada para la publicación y cumplimiento de la Ley 1712/2000 Ley de transparencia

En busca de la satisfacción de los usuarios y de la calidad de los servicios, la Personería Municipal de Dosquebradas dirige sus esfuerzos a la optimización de sus procesos y organización para la implementación, entrega y soporte de los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones que generan valor a la entidad.

Es prudente decir que la entidad no tiene un área específica de la tecnología, pero si está tratando que la información generadas sea publicada y dada a conocer a los funcionarios y comunidad en general, para así Contribuir al oportuno y eficaz manejo de información y Garantizar que la información sea oportuna y veraz.

SERVICIO	DESCRIPCION
INTERNET	**Brindar un medio de comunicación seguro y confiable para la trasmisión y recepción de información (voz, datos, videos e imágenes entre otros) con el exterior**
INTRANET	**Establecer un sistema de gestión y comunicación interna para todas las áreas de una forma ágil y segura**
CORREOS ELECTRONICOS	**Permitir a los usuarios de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS el intercambio de mensajes, a través de una cuenta de correo electrónico institucional, que facilite el desarrollo de sus funciones.** http://personeriadosquebradas.gov.co/images/documentos2019/DIRECTORIO_FUNCIONARIOS.pdf

VIDEO CONFERENCIA	**Establecer comunicación de audio video en tiempo real entre la ENTIDAD y cualquier punto externo con el que se pretenda intercambiar información de forma ágil y oportuna**
PAGINA WEB	**Ofrecer a todos los procesos de la PERSONERIA, a través de tecnología web, la divulgación de su gestión e interacción con la ciudadanía**
SISTEMA DE INFORMACION	**Ofrecer al usuario sistemas de información que apoyen la gestión y toma de decisiones de sus procesos**
SERVICIOS	**Instalación y puesta en funcionamiento de PCs corporativos (sobre entornos Windows).** **Mantenimiento de los computadores de gestión** **Copias de seguridad realizadas cada uno de los funcionarios en disco extraíble Utilización de antivirus** **Conectividad inalámbrica (WIFI)**
OTROS	**Servicios de telefonía fija y móvil Teléfono 57 6 3228460 y 3228254** **Televisores y pantallas. Carteleras. Megáfonos**
	https://www.facebook.com/personeriadosquebradas https://twitter.com/PERSONERIADOSQ

OBJETIVO	Articular las actividades, acciones, adquisiciones e iniciativas orientadas al desarrollo de los instrumentos técnicos y tecnológicos para optimizar los procesos misionales y de apoyo de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** que permitan responder de manera oportuna los requerimientos de los usuarios.

CATALOGO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Jefe de Control Interno **María Gilma Manrique Noreña** **Periodo 2020**

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	ENCARGADO
DELEGACION PENAL	RUV (REGISTRO UNICO DE VICTIMAS) Base datos de víctimas en línea	**DIEGO IDARRGA Aux. Admón.**
CONTROL INTERNO	SIGEP Sistema de información y gestión del empleo público Directiva Presidencial 02 de 2002 Respecto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software) APLICATIVO FURAG Rendición avance control interno MECI- POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO GENRALES APLICATIVO MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión (AVANCE)	**MARIA GILMA Control Interno**
FINANCIERA	POSITIVA Cargue de novedades a la ARL POSITIVA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cargue de toda la información de contratación APORTES EN LÍNEA Cargue de novedades parafiscales (Salud y Pensión) APLICATIVO CAPTUS WEB Sistema Contable Tesorería Contabilidad Presupuesto Nómina Inventario Conciliaciones Bancarias DIAN Información Exógena APLICATIVO SIA OBSERVA Rendición de cuentas. Mensual (ejecución presupuestal, Contratación) Rendición cuentas anual. (reporte financiero, presupuestal y de tesorería) **APLICATIVO BANCA VIRTUAL** Pago de nómina funcionarios y contratistas **APLICATIVO ASOPAGOS** Pago de seguridad social empleados	**LENITH PARRA VANEGAS Financiera** **CONTADORA Contratista**
CONTRATISTA	Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Manejo canal Contáctenos – Peticiones, quejas y reclamos	**Contratista**
HACIENDA MUNICIPAL	CHIP Información contable trimestral CHIP Información presupuestal trimestral CORREO INSTITUCIONAL Correo electrónico institucional	**HACIENDA MUNICIPAL JOHANA MARCELA**

ELABORO: MGMN	REVISO: NICOLAS RIOS GONZALEZ	VoBo ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO DIA___MES__AÑO__ HORA___

ANALISIS DE MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

EL VOZ A VOZ Es el medio de comunicación más efectivo en la actualidad al interior de la personería en cuanto a oportunidad, coherencia, claridad y oportunidad.

LAS CARTELERAS. Está expuesta a la entrada de la entidad con el propósito de cumplir su función de informar acerca de la actualidad de la personería.

LA PÁGINA WEB. Está cumpliendo su labor de ser la plataforma informativa principal de la entidad.

LAS REUNIONES GENERALES Son efectivas en términos de claridad, coherencia, cobertura y oportunidad.

LAS REDES SOCIALES. Cumplen su labor informativa y de interacción con los usuarios y directivas.

LA INTRANET Es un canal que necesita ser potencializado, existe y debe utilizarse para difundir la información.

PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.

A continuación, se encuentran las estrategias planteadas y descritas para gestionar hallazgos con el Diagnóstico Integral Organizacional, así como sus respectivos cuadros tácticos y el cuadro operativo que facilitan su implementación en la Personería Municipal de Dosquebradas.

Estrategia. Fomentar entre los funcionarios y contratistas de la Entidad, una actitud que los prepare para la apropiación de la filosofía y la cultura de la Personería Municipal de Dosquebradas	Personería en función de los derechos de la comunidad.	
Objetivos	Orientar a los funcionarios y contratistas para que interioricen la filosofía organizacional de acuerdo al enfoque establecidos por la Alta Dirección de La Personería Municipal.	Fortalecer el conocimiento y la práctica de los valores establecidos como directrices por la Personería.

Necesidades a satisfacer	Mejorar el conocimiento y el compromiso que los funcionarios y contratistas tienen acerca de la filosofía estratégica de la Personería Municipal (Misión, Visión, Valores, objetivos, estratégicos).
Tácticas	**CAMPAÑA DE EXPECTATIVA**
	Se generará una campaña de expectativa por medio de protectores de pantalla alusivos a la a su filosofía estratègica de la Personería, de manera que los funcionarios y contratistas puedan visualizarlo cada vez que el computador se encuentre inactivo.
	De igual forma a través de e-mails se enviarán mensajes que recalquen constantemente la misión, la visión, los valores corporativos compromiso organizacional motivando a los funcionarios y contratistas a interiorizarlos y así generar mayor cohesión en torno al mismo pensamiento organizacional.
	También serán publicados a manera de cartelera en todas las dependencias. Misión, Visión y Valores Organizacionales. **Con periodicidad bimensual**.
Vivir en valores	Los siguientes valores se deben reforzar los funcionarios y contratistas de manera permanente en el día a día. **Respeto. Integridad. Justicia. Responsabilidad. Transparencia. Honestidad**.

SITUACION ACTUAL DE CONECTIVIDAD Y COMUNICACIONES (HAWARE/ SOFTWARE).

PRIMER BLOQUE

PERSONERO	SECRETARIA EJECUTIVA	AREA FINANCIERA

		BASE DE DATOS
CONTROL INTERNO	DELEGACION PENAL	APOYO JURIDICO 1.
	APOYO JURIDICO 2.	

SEGUNDO BLOQUE.

APOYO JURIDICO 3.	APOYO JURIDICO 4.	APOYO ADMINISTRATIVO
VENTANILLA UNICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA (SG)	SECRETARIA GENERAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (DPMASP)	**DELEGACION DERECHO PETICION. MEDIO AMBIENTE Y SERVICOS PUBLICOS**	**DELEGACION CIVIL**
APOYO JURIDICO 5.		

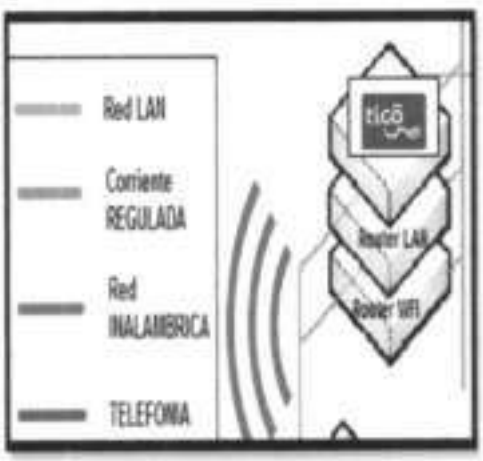
TERCER BLOQUE. CASA DE JUSTICIA

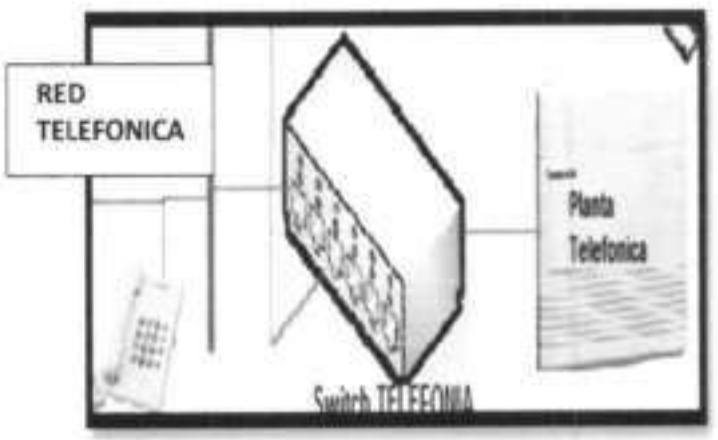
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CASA DE JUSTICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA CASA DE JUSTICIA

CUARTO BLOQUE. ARCHIVO

ARCHIVO CENTRAL

DISTRIBUCCION ACTUAL DISPOSITIVO DE RED





La conexión a internet y las líneas telefónicas se realizan atreves de un Reuter asignado por el operados **TIGO UNE** ubicado en el área financiera, sin ningún tipo de control de acceso, la conexión hacia a internet con un plan 10 megas, telefonía ilimitada por cada puerto del Reuter del operador de servicios se conectan los dispositivos de la entidad, implicando en ocasiones la limitación del servicio en la conexión optima.

La Personeria Municipal de Dosquebradas adquirió desde el año 2015 un servicio de **Hosting** para para la administración de cuentas de correo electrónico lo que permite seguir brindando el servicio y expansión de acuerdo al crecimiento de la

entidad lo que permite consolidar una respuesta oportuna y seguridad de la información que se maneja atreves de este medio.

SITUACION ACTUAL GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.

1. La personería municipal de Dosquebradas no cuenta con una persona especializadas en el tema de comunicaciones para el mantenimiento de estas, no obstante, se contrata una persona con conocimiento en ingeniería de sistemas quien apoya en el mantenimiento y actualización de la página web y redes sociales.

2. La entidad debe de contar con un presupuesto anual para realizar las actualizaciones necesarias, de lo cual depende de que el soporte se realice de manera eficiente.

3. No se tiene un comité de gobierno en línea, lo que determina los lineamientos que deben seguir las entidades públicas, de obligatorio cumplimiento. Por tal motivo se debe de crear un comité, el cual debe estar formalmente constituido de un acto administrativo firmado por el representante legal.

SEGURIDAD INFORMATICA.

La Personeria Municipal de Dosquebradas adopta el manual de políticas y procedimientos para la protección de datos, con resolución No 098-2019 (agosto 29-2019)

EVIDENCIAS PAGINA WEB
http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/Presupuesto/RESOLUCION_098_ADOPTA_MANUAL_POLITICAS_Y_PROTECCION_DE_DATOS_.pdf
http://personeriadosquebradas.gov.co/nosotros/761-registro-de-publicaciones-vigencia-2020
http://personeriadosquebradas.gov.co/normatividad/manuales/657-protocolo-documentos
http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/Manual_de_LEY_TRATAMIENTO_DE_DATOS_2019docx.pdf
http://personeriadosquebradas.gov.co/normatividad/manuales/464-manual-de-politicas-de-tratamiento-de-datos-personales
http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/MANUAL_DE_COMUNICACIONES.pdf
http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/PROCEDIMIENTO_PARA_LA_REALIZACION_DE_COPIAS_DE_SEGURIDAD.pdf
http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Controlinterno2020/catalogo_de_sisitema_de_informaciondocx.pdf
http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/5-2-transparenciaaccesoinformacion_1.pdf
http://personeriadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/INFORME_COMPONENTE_COMUNICACIONES_PERSONERIA_2019.pdf

MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
Control Interno